

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная  
организация  
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено  
Учебно –методическим советом Колледжа  
протокол заседания  
№ 63 от 11.01.2024

**АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО, СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОГО,  
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
УЧЕБНЫХ ЦИКЛОВ**

По специальности **40.02.04 Юриспруденция**

Квалификация **юрист**

Форма обучения **очная**

Рабочий учебный план по  
специальности утвержден  
директором 12.12.2023

Калининград

**Лист согласования аннотаций рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик и государственной итоговой аттестации**

Аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 27.10.2023 N 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и практик одобрены на заседании Учебно- методического совета колледжа, протокол № 63 от 11.01.2024.

	Содержание	Стр.
1.	Аннотация рабочей программы учебной практики УП 01. ПМ.01. Правоприменительная деятельность	4
2.	Аннотация рабочей программы учебной практики УП 02. ПМ.02. Правоохранительная деятельность	8
3.	Аннотация рабочей программы учебной практики УП 03. ПМ.03. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	12
4.	Аннотация рабочей программы производственной практики ПП. 01. ПМ.01 Правоприменительная деятельность	16
5.	Аннотация рабочей программы производственной практики ПП. 02. ПМ.02. Правоохранительная деятельность	20
6.	Аннотация рабочей программы производственной практики ПП 03. ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	24
7.	Аннотация рабочей программы производственной (преддипломной) практики	28

## **П.00 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ**

### **37. АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

#### **УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

##### **УП 01. ПМ.01. «Правоприменительная деятельность»**

**МДК.01.01 «Трудовое право»**

**МДК.01.02 «Административный процесс»**

**МДК.01.03 «Гражданский процесс»**

##### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики УП 01. ПМ.01. «Правоприменительная деятельность», является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция. Срок получения образования по образовательной программе СПО - 2 года 10 месяцев в очной форме обучения на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования. Срок получения образования по образовательной программе СПО, реализуемой на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев в очной форме обучения. Квалификация выпускника – «Юрист». Профиль получаемого профессионального образования: гуманитарный.

##### **1.2 Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная практика проводится в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Правоприменительная деятельность» входит в профессиональный цикл П.00 и включает междисциплинарные курсы: МДК.01.01 «Трудовое право»; МДК.01.02 «Административный процесс»; МДК.01.03 «Гражданский процесс». Учебная практика проводится на втором курсе, в четвертом семестре на базе среднего общего образования.

##### **1.3 Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

Целью учебной практики является систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний в области правоприменительной деятельности, приобретение первичных умений и навыков профессиональной деятельности в сфере юриспруденции; формирование профессиональных умений и навыков работы с юридическими документами.

Задачами практики по виду профессиональной деятельности - правоприменительная деятельность являются:

– приобретение первичных профессиональных умений и навыков применения юридической терминологии, понятий и категорий при работе с нормативными документами;

– формирование профессиональных умений составления и правильного оформления юридических документов;

– *формирование умения правильно и полно отражать юридические факты и обстоятельства в профессиональной документации, в том числе:*

– ознакомление учредительными документами, локальными актами, регламентирующими деятельность организации, целями создания организации,

- ознакомление с системой, структурой и функциями организации;
  - ознакомление с нормативно-правовыми актами, регламентирующими правотворческую, правоприменительную и правоохранительную деятельность организаций;
  - ознакомление с формой и структурой, а также обучение навыками составления юридических документов в рамках направлений деятельности организации (ответов на запросы, доверенностей, исковых заявлений, жалоб, приказов, протоколов и т. д.);
  - воспитание исполнительной дисциплины, умению самостоятельно решать профессиональные задачи;
  - получение практических первичных умений и навыков по принятию правовых решений, связанных с применением материального и процессуального права;
  - воспитание негативного отношения к коррупционному поведению;
  - укрепление связи обучения в ККУ с практической деятельностью в профессиональной среде;
  - сбор материала, необходимого для подготовки отчета о прохождении практики
- К началу прохождения учебной практики студенты должны
- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
  - содержание российского трудового права;
  - основные положения Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации;
  - основные положения Кодекса Административного судопроизводства Российской Федерации;
  - основные положения Гражданско-процессуальный кодекса Российской Федерации;
  - формы защиты прав граждан и юридических лиц.

В результате прохождения учебной практики у студентов формируются следующие компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Личностные результаты реализации программы воспитания

– В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен достичь следующих личностных результатов:

– Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

– Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

– Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

– Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

– Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

– Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

– Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

– Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

– Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

– Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

– Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

– Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

– Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.

- Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм
- Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

Таким образом, учебная практика по «Правоприменительной деятельности» позволяет приобрести первоначальный опыт работы по выбранной специальности и тем самым закладывает основы для дальнейшего профессионального развития будущего специалиста в области юриспруденции.

#### **1.4 Количество часов, отведенное на освоение рабочей программы учебной практики профессионального модуля**

Учебная практика проводится в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Правоприменительная деятельность» составляет 1 неделю (36 ч.)

**1.5 Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой.

## **П.00 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ**

### **38. АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

##### **УП 02. ПМ.02. «Правоохранительная деятельность»**

##### **МДК.02.01 «Правоохранительные и судебные органы»**

##### **МДК.02.02 «Уголовное право»**

##### **МДК.02.03 «Уголовный процесс»**

#### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики УП 02. ПМ.02. «Правоохранительная деятельность», является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция. Срок получения образования по образовательной программе СПО - 2 года 10 месяцев в очной форме обучения на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования. Срок получения образования по образовательной программе СПО, реализуемой на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев в очной форме обучения. Квалификация выпускника – «Юрист». Профиль получаемого профессионального образования: гуманитарный.

#### **1.2 Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная практика проводится в рамках профессионального модуля ПМ.02. «Правоохранительная деятельность» входит в профессиональный цикл П.00 и включает междисциплинарные курсы: МДК.02.01 «Правоохранительные и судебные органы»; МДК.02.02 «Уголовное право»; МДК.02.03 «Уголовный процесс». Учебная практика проводится на третьем курсе в пятом семестре на базе среднего общего образования.

#### **1.3 Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

Целью учебной практики является систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний в области правоохранительной деятельности, приобретение первичных умений и навыков профессиональной деятельности в сфере юриспруденции; формирование профессиональных умений и навыков работы с юридическими документами.

Задачами практики по виду профессиональной деятельности - правоохранительная деятельность являются:

- приобретение первичных профессиональных умений и навыков применения юридической терминологии, понятий и категорий при работе с нормативными документами;
- формирование профессиональных умений составления и правильного оформления юридических документов;
- *формирование умения правильно и полно отражать юридические факты и обстоятельства в профессиональной документации, в том числе:*

- ознакомление учредительными документами, локальными актами, регламентирующими деятельность организации, целями создания организации;
- ознакомление с системой, структурой и функциями организации;
- ознакомление с нормативно-правовыми актами, регламентирующими правотворческую, правоприменительную и правоохранительную деятельность организаций;
- ознакомление с формой и структурой, а также обучение навыками составления
  - юридических документов в рамках направлений деятельности организации (ответов на запросы, доверенностей, исковых заявлений, жалоб, приказов, протоколов и т. д.);
  - воспитание исполнительной дисциплины, умения самостоятельно решать профессиональные задачи;
  - получение практических первичных умений и навыков по принятию правовых решений, связанных с применением материального и процессуального права;
  - воспитание негативного отношения к коррупционному поведению;
  - укрепление связи обучения в ККУ с практической деятельностью в профессиональной среде;
  - сбор материала, необходимого для подготовки отчета о прохождении практики.

К началу прохождения учебной практики студенты должны знать:

- понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности;
- принципы правосудия в Российской Федерации;
- систему правоохранительных и судебных органов, их задачи, структуру и компетенцию;
- основы правового статуса судей;
- сущность и содержание понятий и институтов уголовного права;
- уголовное законодательство Российской Федерации;
- особенности квалификации отдельных видов преступлений;
- основные понятия и институты уголовно-процессуального права;
- принципы уголовного судопроизводства;
- особенности доказательств и доказывания в уголовном процессе;
- уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации;
- порядок производства по уголовным делам;
- особенности предварительной проверки материалов;
- поводы, основания и порядок возбуждения уголовных дел;
- порядок расследования уголовных дел в форме дознания.

В результате прохождения учебной практики у студентов формируются следующие компетенции:

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Личностные результаты реализации программы воспитания

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен достичь следующих личностных результатов:

– Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

– Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность

– принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

– Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

– Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность

собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

– Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

– Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

– Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

– Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

– Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя,

табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

- Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

- Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

- Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей;

демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

- Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.

- Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм

- Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

Таким образом, учебная практика по «Правоохранительной деятельности» позволяет приобрести первоначальный опыт работы по выбранной специальности и тем самым закладывает основы для дальнейшего профессионального развития будущего специалиста в области юриспруденции.

#### **1.4 Количество часов, отведенное на освоение рабочей программы учебной практики профессионального модуля**

Учебная практика проводится в рамках профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность составляет 1 недели (36 ч.).

#### **1.5 Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.**

## **П.00 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ**

### **39. АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**УП 03. ПМ.03. «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям»**

**МДК.03.01 «Финансовое право»**

**МДК.03. 02. «Семейное право»**

**МДК.03.03 «Жилищное право»**

**МДК.03.04 «Предпринимательское право»**

#### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики УП 03. ПМ.03 «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям», является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция. Срок получения образования по образовательной программе СПО - 2 года 10 месяцев в очной форме обучения на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования. Срок получения образования по образовательной программе СПО, реализуемой на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев в очной форме обучения. Квалификация выпускника – «Юрист». Профиль получаемого профессионального образования: гуманитарный.

#### **1.2 Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная практика проводится в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» входит в цикл П.00 и включает междисциплинарные курсы: МДК.03.01 «Финансовое право»; МДК.03.02 «Семейное право»; МДК.03.03 «Жилищное право»; МДК.03.04 «Предпринимательское право». Учебная практика проводится на третьем курсе в шестом семестре на базе основного общего образования.

#### **1.3 Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

Целью учебной практики является систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний в области правового обеспечения деятельности организаций и оказания юридической помощи физическим лицам и их объединениям, приобретение первичных умений и навыков профессиональной деятельности в сфере юриспруденции; формирование профессиональных умений и навыков работы с юридическими документами.

Задачами практики по виду профессиональной деятельности - правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям являются:

- приобретение первичных профессиональных умений и навыков применения юридической терминологии, понятий и категорий при работе с нормативными документами;
- формирование профессиональных умений составления и правильного оформления юридических документов;
- *формирование умения правильно и полно отражать юридические факты и обстоятельства в профессиональной документации, в том числе:*
  - ознакомление учредительными документами, локальными актами, регламентирующими деятельность организации, целями создания организации,
  - ознакомление с системой, структурой и функциями организации;
  - ознакомление с нормативно-правовыми актами, регламентирующими правотворческую, правоприменительную и правоохранительную деятельность организаций;
  - ознакомление с формой и структурой, а также обучение навыками составления юридических документов в рамках направлений деятельности организации (ответов на запросы, доверенностей, исковых заявлений, жалоб, приказов, протоколов, первичную экспертизу и т. д.);
  - воспитание исполнительной дисциплины, умению самостоятельно решать профессиональные задачи;
  - получение практических первичных умений и навыков по принятию правовых решений, связанных с применением материального и процессуального права;
  - воспитание негативного отношения к коррупционному поведению;
  - укрепление связи обучения в ККУ с практической деятельностью в профессиональной среде;
  - сбор материала, необходимого для подготовки отчета о прохождении практики.

К началу прохождения учебной практики студенты должны знать:

- правовые основы финансовой деятельности государства;
- источники финансового права;
- основы финансового контроля;
- основы налогового права в РФ
- правовое регулирование деятельности в области денежного обращения и расчетов;
- правовые основы и принципы финансовой деятельности государства и органов местного самоуправления;
- правовые основы регулирования деятельности банков;
- основы валютного регулирования и валютного контроля;
- содержание основных институтов семейного права;
- действующие нормы о браке и семье;
- основы жилищного права и законодательства Российской Федерации;
- юридическую ответственность за нарушения законодательства в области регулирования жилищных отношений;
- государственное регулирование предпринимательской деятельности;
- субъекты предпринимательских отношений;
- общую характеристику с участием профессиональных предпринимателей;
- осуществление и защиту прав и интересов предпринимателей;
- ответственность предпринимателя.

В результате прохождения учебной практики у студентов формируются следующие компетенции:

ПК 3.1.Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.

ПК 3.2.Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК 3.3.Составлять подборку законодательства и судебной практики.

ПК 3.4.Разрабатывать проекты юридических документов.

ПК 3.5.Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Личностные результаты реализации программы воспитания

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен достичь следующих личностных результатов:

- Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
- Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
- Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
- Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
- Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

- Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
- Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
- Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
- Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
- Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
- Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
- Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
- Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.
- Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм
- Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

Таким образом, учебная практика по «Правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию юридической помощи физическим лицам и их объединениям» позволяет приобрести первоначальный опыт работы по выбранной специальности и тем самым закладывает основы для дальнейшего профессионального развития будущего специалиста в области юриспруденции.

#### **1.4 Количество часов, отведенное на освоение рабочей программы учебной практики профессионального модуля**

Учебная практика проводится в рамках профессионального модуля ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» составляет 1 неделя (36 ч.).

#### **1.5 Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.**

## **П.00 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ**

### **40. АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПП. 01. ПМ.01. «Правоприменительная деятельность»**

**МДК.01.01 «Трудовое право»**

**МДК.01.02 «Административный процесс»**

**МДК.01.03 «Гражданский процесс»**

#### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики ПП. 01. «Правоприменительная деятельность», является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция. Срок получения образования по образовательной программе СПО - 2 года 10 месяцев в очной форме обучения на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования. Срок получения образования по образовательной программе СПО, реализуемой на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев в очной форме обучения. Квалификация выпускника – «Юрист». Профиль получаемого профессионального образования: гуманитарный.

#### **1.2 Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Производственная практика проводится в рамках профессионального модуля «Правоприменительная деятельность» входит в цикл П.00 Производственная практика проводится на втором курсе в четвертом семестре на базе среднего общего образования.

#### **1.3 Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

Целью производственной практики является систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний в области правоприменительной деятельности, приобретение первичных умений и навыков профессиональной деятельности в сфере юриспруденции; формирование профессиональных умений и навыков работы с юридическими документами.

Задачами практики по виду профессиональной деятельности - правоприменительная деятельность являются:

- приобретение первичных профессиональных умений и навыков применения юридической терминологии, понятий и категорий при работе с нормативными документами;
- формирование профессиональных умений составления и правильного оформления юридических документов;
- *формирование умения правильно и полно отражать юридические факты и обстоятельства в профессиональной документации, в том числе:*
  - ознакомление учредительными документами, локальными актами, регламентирующими деятельность организации, целями создания организации;
  - ознакомление с системой, структурой и функциями организации;
  - ознакомление с нормативно-правовыми актами, регламентирующими правотворческую, правоприменительную и правоохранительную деятельность организаций;
  - ознакомление с формой и структурой, а также обучение навыками составления юридических документов в рамках направлений деятельности организации (ответов на запросы, доверенностей, исковых заявлений, жалоб, приказов, протоколов, и т. д.);
  - воспитание исполнительной дисциплины, умению самостоятельно решать профессиональные задачи;
  - получение практических первичных умений и навыков по принятию правовых решений, связанных с применением материального и процессуального права;
  - воспитание негативного отношения к коррупционному поведению;
  - укрепление связи обучения в ККУ с практической деятельностью в профессиональной среде;
  - сбор материала, необходимого для подготовки отчета о прохождении практики

К началу прохождения производственной практики студенты должны **знать:**

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- основные положения Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации;
- основные положения Кодекса Административного судопроизводства Российской Федерации;
- основные положения Гражданско-процессуального кодекса Российской Федерации;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц.

Во время прохождения производственной практики студенты учатся применять полученные теоретические знания, в области правоприменительной деятельности. В результате прохождения производственной практики у студентов формируются следующие компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Таким образом, производственная практика (по профилю специальности) по подготовке, планированию и выполнению полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям позволяет приобрести опыт работы по выбранной специальности и тем самым закладывает основы для дальнейшего профессионального развития будущего специалиста в сфере землеустройства.

Личностные результаты реализации программы воспитания

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен достичь следующих личностных результатов:

- Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
- Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
- Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
- Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
- Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
- Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
- Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

- Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
  - Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
  - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
  - Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
  - Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
  - Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.
  - Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм
  - Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
- Таким образом, производственной практика по «Правоприменительной деятельности» позволяет приобрести первоначальный опыт работы по выбранной специальности и тем самым закладывает основы для дальнейшего профессионального развития будущего специалиста в области юриспруденции.

#### **1.4 Количество часов, отведенное на освоение рабочей программы производственной практики профессионального модуля**

Производственная практика проводится в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Правоприменительная деятельность» составляет 3 недели (108 ч.).

#### **1.5 Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.**

## **П.00 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ**

### **41. АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **ПП.02. ПМ.02. «Правоохранительная деятельность»**

#### **МДК.02.01 «Правоохранительные и судебные органы»**

#### **МДК.02.02 «Уголовное право»**

#### **МДК.02.03 «Уголовный процесс»**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики ПМ.02 «Правоохранительная деятельность», является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция. Срок получения образования по образовательной программе СПО - 2 года 10 месяцев в очной форме обучения на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования. Срок получения образования по образовательной программе СПО, реализуемой на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев в очной форме обучения. Квалификация выпускника – «Юрист». Профиль получаемого профессионального образования: гуманитарный.

### **1.2 Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Производственная практика проводится в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Правоохранительная деятельность» входит в цикл П.00 Производственная практика проводится на третьем курсе в пятом семестре на базе основного общего образования.

### **1.3 Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

Целью производственной практики является систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний в области правоохранительной деятельности, приобретение первичных умений и навыков профессиональной деятельности в сфере юриспруденции; формирование профессиональных умений и навыков работы с юридическими документами.

Задачами практики по виду профессиональной деятельности - правоохранительная деятельность являются:

- приобретение первичных профессиональных умений и навыков применения юридической терминологии, понятий и категорий при работе с нормативными документами;
- формирование профессиональных умений составления и правильного оформления юридических документов;

- приобретение первичных профессиональных умений и навыков систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений;
- приобретение первичных профессиональных умений и навыков осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел;
- приобретение первичных профессиональных умений и навыков принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства.
- *формирование умения правильно и полно отражать юридические факты и обстоятельства в профессиональной документации, в том числе:*
  - ознакомление учредительными документами, локальными актами, регламентирующими деятельность организации, целями создания организации,
  - ознакомление с системой, структурой и функциями организации;
  - ознакомление с нормативно-правовыми актами, регламентирующими правотворческую, правоприменительную и правоохранительную деятельность организаций;
  - ознакомление с формой и структурой, а также обучение навыками составления уголовно-процессуальных документов в рамках направлений деятельности организации;
  - воспитание исполнительной дисциплины, умению самостоятельно решать профессиональные задачи;
  - получение практических первичных умений и навыков по принятию правовых решений, связанных с применением норм материального и процессуального права;
  - воспитание негативного отношения к коррупционному поведению;
  - укрепление связи обучения в ККУ с практической деятельностью в профессиональной среде;
  - сбор материала, необходимого для подготовки отчета о прохождении практики.

К началу прохождения учебной практики студенты должны знать:

- понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности;
- принципы правосудия в Российской Федерации;
- систему правоохранительных и судебных органов, их задачи, структуру и компетенцию;
- основы правового статуса судей;
- сущность и содержание понятий и институтов уголовного права;
- уголовное законодательство Российской Федерации;
- особенности квалификации отдельных видов преступлений;
- основные понятия и институты уголовно-процессуального права;
- принципы уголовного судопроизводства;
- особенности доказательств и доказывания в уголовном процессе;
- уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации;
- порядок производства по уголовным делам;
- особенности предварительной проверки материалов;
- поводы, основания и порядок возбуждения уголовных дел;
- порядок расследования уголовных дел в форме дознания.

Во время прохождения учебной практики студенты учатся применять полученные теоретические знания, в области правоохранительной деятельности.

В результате прохождения Производственной практики у студентов формируются следующие компетенции:

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

ПК2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Личностные результаты реализации программы воспитания

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен достичь следующих личностных результатов:

– Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

– Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность

– принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

– Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

– Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

- Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
  - Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
  - Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
  - Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
  - Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
  - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
  - Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
  - Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
  - Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.
  - Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм
  - Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
- Таким образом, производственной практика по «Правоохранительной деятельности» позволяет приобрести первоначальный опыт работы по выбранной специальности и тем самым закладывает основы для дальнейшего профессионального развития будущего специалиста в области юриспруденции.

#### **1.4 Количество часов, отведенное на освоение рабочей программы производственной практики профессионального модуля**

##### **практики профессионального модуля**

Производственная практика проводится в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Правоохранительная деятельность» составляет 3 недели (108 ч.).

#### **1.5 Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.**

## **П.00 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ**

### **42. АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПП.03. ПМ.03. «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям»**

**МДК.03.01 «Финансовое право»**

**МДК.03.02 «Семейное право»**

**МДК.03.03 «Жилищное право»**

**МДК.03.04 «Предпринимательское право»**

#### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики ПП.03. ПМ.03. «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям», является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция. Срок получения образования по образовательной программе СПО - 2 года 10 месяцев в очной форме обучения на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования. Срок получения образования по образовательной программе СПО, реализуемой на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев в очной форме обучения. Квалификация выпускника – «Юрист». Профиль получаемого профессионального образования: гуманитарный.

#### **1.2 Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Производственная практика проводится в рамках профессионального модуля ПМ.03. «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» входит в цикл П.00 Производственная практика проводится на третьем курсе в шестом семестре на базе основного общего образования.

#### **1.3 Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

Целью производственной практики является систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний в области правового обеспечения деятельности организаций и оказания юридической помощи физическим лицам и их объединениям, приобретение первичных умений и навыков профессиональной деятельности в сфере юриспруденции; формирование профессиональных умений и навыков работы с юридическими документами.

Задачами практики по виду профессиональной деятельности - правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям являются:

- приобретение первичных профессиональных умений и навыков применения юридической терминологии, понятий и категорий при работе с нормативными документами;
- формирование профессиональных умений ведения документооборота, составления и правильного оформления юридических документов;
- формирование профессиональных умений представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами;
- приобретение первичных профессиональных умений и навыков составлять подборку законодательства и судебной практики;
- приобретение первичных профессиональных умений и навыков проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.
- *формирование умения правильно и полно отражать юридические факты и обстоятельства в профессиональной документации, в том числе:*
  - ознакомление учредительными документами, локальными актами, регламентирующими деятельность организации, целями создания организации,
  - ознакомление с системой, структурой и функциями организации;
  - ознакомление с нормативно-правовыми актами, регламентирующими правотворческую, правоприменительную и правоохранительную деятельность организаций;
  - ознакомление с формой и структурой, а также обучение навыками составления проектов юридических документов в рамках направлений деятельности организации (ответов на запросы, доверенностей, исковых заявлений, жалоб, приказов, протоколов и т. д.);
  - воспитание исполнительной дисциплины, умению самостоятельно решать профессиональные задачи;
  - получение практических первичных умений и навыков по принятию правовых решений, связанных с применением материального и процессуального права;
  - воспитание негативного отношения к коррупционному поведению;
  - укрепление связи обучения в ККУ с практической деятельностью в профессиональной среде;
  - сбор материала, необходимого для подготовки отчета о прохождении практики.

К началу прохождения производственной практики студенты должны знать:

- правовые основы финансовой деятельности государства;
- источники финансового права;
- основы финансового контроля.
- основы налогового права в РФ
- правовое регулирование деятельности в области денежного обращения и расчетов;
- правовые основы и принципы финансовой деятельности государства и органов местного самоуправления;
- правовые основы регулирования деятельности банков;
- основы валютного регулирования и валютного контроля;
- содержание основных институтов семейного права;
- действующие нормы о браке и семье;
- основы жилищного права и законодательства Российской Федерации;

- юридическую ответственность за нарушения законодательства в области регулирования жилищных отношений;
- государственное регулирование предпринимательской деятельности;
- субъекты предпринимательских отношений;
- общую характеристику с участием профессиональных предпринимателей;
- осуществление и защиту прав и интересов предпринимателей;
- ответственность предпринимателя.

В результате прохождения производственной практики у студентов формируются следующие компетенции:

ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.

ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.

ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.

ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Личностные результаты реализации программы воспитания

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен достичь следующих личностных результатов:

- Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

- Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность

- принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

- Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества,

обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

- Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность

собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

- Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

- Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

- Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

- Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

- Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

- Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

- Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

- Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

- Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.

- Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм

- Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

Таким образом, производственная практика по «Правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию юридической помощи, физическим лицам и их объединениям» позволяет приобрести первоначальный опыт работы по выбранной специальности и тем самым закладывает основы для дальнейшего профессионального развития будущего специалиста в области юриспруденции.

#### **1.4 Количество часов, отведенное на освоение рабочей программы производственной практики профессионального модуля**

Производственная практика проводится в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» составляет 3 недели (108 ч.).

#### **1.5 Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.**

## **П.00 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ**

### **43. АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломной)**

**по освоению основных видов профессиональной деятельности (ВПД):**

**ВД 1 Правоприменительная деятельность.**

**ВД 2 Правоохранительная деятельность.**

**ВД 3 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.**

#### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) ПДП является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция. Срок получения образования по образовательной программе СПО - 2 года 10 месяцев в очной форме обучения на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования. Срок получения образования по образовательной программе СПО, реализуемой на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев в очной форме обучения. Квалификация выпускника – «Юрист». Профиль получаемого профессионального образования: гуманитарный.

#### **1.2 Место производственной практики (преддипломной) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Производственная практика (преддипломная) ПДП проводится в рамках освоения видов профессиональной деятельности ВД 1 Правоприменительная деятельность; ВД 2 Правоохранительная деятельность; ВД 3 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям входит в цикл П.00 Производственная практика проводится на третьем курсе в шестом семестре на базе основного общего образования.

#### **1.3 Цели и задачи производственной практики (преддипломной) – требования к результатам освоения видов профессиональной деятельности:**

Цели и задачи практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВД 1</b>	<b>Правоприменительная деятельность</b>
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
<b>ВД 2</b>	<b>Правоохранительная деятельность</b>
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
<b>ВД 3</b>	<b>Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям</b>
ПК 3.1	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.
ПК 3.2	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
ПК 3.3	Составлять подборку законодательства и судебной практики.
ПК 3.4	Разрабатывать проекты юридических документов.
ПК 3.5.	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

Для овладения указанными видами деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной и производственной практики должен:

<b>ВД 1 Правоприменительная деятельность</b>	
Иметь практический опыт	обоснования выбора нормативно-правовой базы для принятия правовых решений; составления юридических документов; использования информационных технологий для поиска, анализа и интерпретации правовой информации
Уметь	применять юридическую терминологию, понятия и категории при работе с нормативными документами; составлять и правильно оформлять юридические документы; правильно и полно отражать юридические факты и обстоятельства в профессиональной документации; принимать правовые решения, связанные с применением материального и процессуального права.
Знать	нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; основные положения Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации; основные положения Кодекса Административного судопроизводства Российской Федерации; основные положения Гражданско-процессуального кодекса Российской Федерации; формы защиты прав граждан и юридических лиц.
<b>ВД 2 Правоохранительная деятельность</b>	
Иметь практический опыт	осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел; по осуществлению контроля соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права; систематизации нормативных правовых актов и обобщения правоприменительной практики по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений;
Уметь	оперировать юридическими понятиями и категориями. квалифицировать отдельные виды преступлений. составлять различные виды уголовно-процессуальных документов; применять на практике нормы уголовного и уголовно-процессуального права; аргументировано излагать свою правовую позицию с использованием ссылок на судебную практику, нормативные акты и иные материалы разъяснительного характера;

	<p>применять навыки правового анализа в предложенных спорных ситуациях;</p> <p>систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений;</p> <p>осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел;</p> <p>принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства.</p>
Знать	<p>понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности;</p> <p>принципы правосудия в Российской Федерации;</p> <p>систему правоохранительных и судебных органов, их задачи, структуру и компетенцию;</p> <p>основы правового статуса судей;</p> <p>сущность и содержание понятий и институтов уголовного права;</p> <p>уголовное законодательство Российской Федерации;</p> <p>особенности квалификации отдельных видов преступлений;</p> <p>основные понятия и институты уголовно-процессуального права;</p> <p>принципы уголовного судопроизводства;</p> <p>особенности доказательств и доказывания в уголовном процессе;</p> <p>уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации;</p> <p>порядок производства по уголовным делам;</p> <p>особенности предварительной проверки материалов;</p> <p>поводы, основания и порядок возбуждения уголовных дел;</p> <p>порядок расследования уголовных дел в форме дознания.</p>
<p><b>ВД 3 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям</b></p>	
Иметь практический опыт	<p>ведения документооборота, составления и правильного оформления проектов юридических документов;</p> <p>составлять подборку законодательства и судебной практики;</p> <p>участия в представлении интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами;</p> <p>использования информационных технологий для поиска, анализа и интерпретации правовой информации;</p> <p>проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц;</p>

Уметь	<p>оперировать юридическими понятиями и категориями; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</p> <p>применять навыки правового анализа в предложенных спорных ситуациях;</p> <p>аргументировано излагать свою правовую позицию с использованием ссылок на судебную практику, нормативные акты и иные материалы разъяснительного характера;</p> <p>вести документооборот, составлять и правильно оформлять юридические документы;</p> <p>подготовить документы для представления интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами;</p> <p>проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц;</p> <p>составлять подборку законодательства и судебной практики.</p>
Знать	<p>правовые основы финансовой деятельности государства; источники финансового права;</p> <p>основы финансового контроля.</p> <p>основы налогового права в РФ</p> <p>правовое регулирование деятельности в области денежного обращения и расчетов;</p> <p>правовые основы и принципы финансовой деятельности государства и органов местного самоуправления;</p> <p>правовые основы регулирования деятельности банков;</p> <p>основы валютного регулирования и валютного контроля;</p> <p>содержание основных институтов семейного права;</p> <p>действующие нормы о браке и семье;</p> <p>основы жилищного права и законодательства Российской Федерации;</p> <p>юридическую ответственность за нарушения законодательства в области регулирования жилищных отношений;</p> <p>государственное регулирование предпринимательской деятельности;</p> <p>субъекты предпринимательских отношений;</p> <p>общую характеристику с участием профессиональных предпринимателей;</p> <p>осуществление и защиту прав и интересов предпринимателей;</p> <p>ответственность предпринимателя.</p>

#### **1.4 Количество часов, отведенное на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной)**

Производственная практика (преддипломная) составляет 4 недели (144 ч.)

#### **1.5 Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.**